

# 給食センター施設等使用申請書

平成 年 月 日

本庄上里学校給食センター所長 様

(申請者) 住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

次のとおり施設を使用したいので申請します。

使用目的	・視察のみ      ・試食のみ      ・視察と試食 ・その他 ( )
使用日時	平成 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
使用施設	・会議室      ・レクチャールーム      ・駐車場
使用人数	名
会場責任者 (電話番号)	
備考	

※申請の際、試食を希望する人数が確定していない場合は、使用日の2週間前までに人数を確定し、連絡してください。

- ・ 月 日 ( ) 以降の変更 (増・減ともに) は出来ません。
- ・ 試食の費用についても、変更による減額は出来ません。

※駐車場は7台です (障害者用2台分を除く)。乗り合わせ等、ご協力ください。