

# 給食センター施設等使用申請書

令和 年 月 日

本庄上里学校給食センター所長 様

(申請者) 住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

次のとおり施設を使用したいので申請します。

|                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| 使用目的            | ・視察のみ    ・試食のみ    ・視察と試食<br>・その他 ( )  |
| 使用日時            | 令和 年 月 日 ( )<br>午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 |
| 使用施設            | ・会議室    ・レクチャールーム    ・駐車場             |
| 使用人数            | 名                                     |
| 会場責任者<br>(電話番号) |                                       |
| 備考              |                                       |

※申請の際、試食を希望する人数が確定していない場合は、使用日の2週間前までに人数を確定し、連絡してください。

- ・ 月 日 ( ) 以降の変更(増・減ともに)は出来ません。
- ・ 試食会費についても、変更による減額は出来ません。

※駐車可能台数は10台程度ですので、乗り合わせ等ご協力ください。

|         |                                |
|---------|--------------------------------|
| センター記入欄 | 鍵貸出関係<br>貸出日: / ( ) 返却日: / ( ) |
|---------|--------------------------------|