

給食センター施設等使用申請書

令和 年 月 日

本庄上里学校給食センター所長 様

(申請者) 住所 _____

団体名 _____

代表者名 _____

電話番号 _____

次のとおり施設を使用したいので申請します。

使用目的	・視察のみ ・試食のみ ・視察と試食 ・その他 ()
使用日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
使用施設	・会議室 ・レクチャールーム ・駐車場
使用人数	名
会場責任者 (電話番号)	
備考	

※申請の際、試食を希望する人数が確定していない場合は、使用日の2週間前までに人数を確定し、連絡してください。

- ・ 月 日 () 以降の変更(増・減ともに)は出来ません。
- ・ 試食会費についても、変更による減額は出来ません。

※駐車可能台数は10台程度ですので、乗り合わせ等ご協力ください。

センター記入欄	鍵貸出関係 貸出日: / () 返却日: / ()
---------	--------------------------------